

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

Spółecznej Szkoły Podstawowej 11 STO w Białymstoku

I. Zasady ogólne

§1

Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.

§2

Działalność krajoznawczo-turystyczna powinna służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.

§3.

Organizatorami działalności krajoznawczo - turystycznej dla uczniów jest szkoła lub rodzice uczniów. Organizatorzy mogą w tym zakresie współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

§4

Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

II. Postanowienia szczegółowe

§5.

1. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są:

- 1) wycieczki integracyjne - są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas pierwszych. Wycieczki integracyjne powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.
- 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne – odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
- 3) wycieczki przedmiotowe - organizowane dla uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania.
- 4) imprezy wyjazdowe - to wyjazdy w teren związane z realizacją programu nauczania /zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne/ połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów.
- 5) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie - udział w nich wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
- 6) obozy wakacyjne za granicą – organizowane dla małych grup uczniowskich, mogą mieć charakter wolontariatu.
- 7) wyjazdy za granicę – wymiana międzynarodowa.

§6.

Zajęcia dydaktyczne podczas imprez wyjazdowych powinny być przeprowadzone w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dziennie

§7.

Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce:

- 1) pozostają pod opieką rodziców/opiekunów – klasy I – III
- 2) pozostają pod opieką rodziców/opiekunów (po konsultacji z nauczycielami) – klasy IV – V
- 3) uczestniczą w zajęciach zorganizowanych przez szkołę – klasy VI – VIII.

§8.

Udział osób niepełnoletnich w wycieczkach/imprezach/ - oprócz wycieczek przedmiotowych/ wymaga zgody ich opiekunów ustawowych.

§9.

Uczestnicy wycieczki /imprezy/ muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§10.

Wszystkie koszty związane z wyjazdem, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia opiekunów i instruktorów mogą być pokrywane z:

- 1) opłat młodzieży biorącej udział w wycieczce lub imprezie
- 2) ze środków przekazanych przez Zarząd Szkoły
- 3) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne lub prawne
- 4) ze środków wypracowanych przez uczniów

III. Organizacja i dokumentacja wycieczki

§11.

Program wycieczki lub imprezy zawiera kartę wycieczki stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu. (Do wycieczek szkolnych stosuje się kartę wycieczki określoną w § 6 rozporządzenia MEN z dn. 25.05.2018r.). Karta wycieczki zawiera informacje o:

- 1) celach i założeniach wycieczki /imprezy/
- 2) trasie wycieczki
- 3) terminie wycieczki
- 4) liczbie uczestników
- 5) danych personalnych kierownika wycieczki
- 6) liczbie opiekunów
- 7) środka lokomocji

W obowiązkowym rejestrze wyjść grupowych, które nie są wycieczkami, wpisywane będą między innymi: cel wyjścia, miejsca zbiórek, osoby odpowiedzialne za opiekę nad uczniami.

§12.

Najpóźniej 3 dni przed datą wyjazdu Dyrektor Zespołu zatwierdza dokumentację wycieczki (imprezy).

§13.

Wymagana dokumentacja powinna zawierać:

- 1) prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki,
- 3) pisemną zgodę rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą termin i miejsce wycieczki,
- 4) polisy ubezpieczeniowe /jeżeli uczniowie nie mają wykupionego grupowego ubezpieczenia w szkole/.
- 5) listy uczestników i opiekunów w tylu egzemplarzach, ile jest miejsc noclegowych; listy uczestników podpisuje dyrektor szkoły.
- 6) tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji ("zielone szkoły", obozy naukowe i sportowe).

W przypadku wycieczki organizowanej za granicą, dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów; kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

§14.

Kopia karty wycieczki, listy uczestników, kopie zgody rodziców do zakończenia wycieczki pozostają w szkole. W dokumentacji szkolnej po zakończeniu wycieczki pozostaje tylko karta wycieczki

§15.

Lista uczestników wycieczki powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer telefonu rodziców lub opiekunów,
- 3) w przypadku wyjazdu zagranicznego numer paszportu.

§16.

Kierownika wycieczki/imprezy/ i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§17.

Kierownikiem musi być pracownik pedagogiczny szkoły.

§18.

W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki/imprezy/ może być także osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie, zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

§19.

Do obowiązków kierownika wycieczki /imprezy/ należy:

- 1) opracowanie programu i regulaminu wycieczki /imprezy/;
- 2) zapoznanie uczestników, rodziców i opiekunów wycieczki z regulaminem oraz programem wycieczki /imprezy/ oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki /imprezy/ i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- 4) zapoznanie uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 5) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzorowanie zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizacja i nadzór transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów;
- 8) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki /imprezy/;
- 8) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
- 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki /imprezy/ po jej zakończeniu oraz poinformowanie o tym dyrektora szkoły i rodziców w formie i terminie przyjętym w szkole.

§20.

Do obowiązków opiekuna należy :

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki /imprezy/ i przestrzegania jej regulaminu
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
- 4) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika
- 6) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki /imprezy/ i po przybyciu do punktu docelowego.

IV. Zasady opieki i bezpieczeństwa

§21.

Na wycieczce /imprezie/ w obrębie Białegostoku, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 36 uczniów.

§22.

Na imprezach turystyki kwalifikowanej oraz na wycieczkach górskich /odbywających się na wysokości pow. 600m n.p.m./ opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą 10 uczniów, jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§23.

W pozostałych wyjazdach opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 16 uczniów.

§24.

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich /powyżej 1000 m n.p.m./ oraz na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyczni.

2. Treningi w terenach górskich, poza trasami narciarskimi i turystycznymi, powinny odbywać się z udziałem górskiego przewodnika turystycznego.

§25.

W trakcie przejazdów kolejowych grupa wycieczkowa powinna zająć miejsca w jednym wagonie kolejowym. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie uczestników wycieczki do jadącego pociągu w celu zajęcia miejsc siedzących.

§26.

Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna lub rodziców ucznia.

§27.

Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

§28.

Każda grupa wycieczkowa powinna być zaopatrzona w apteczkę pierwszej pomocy oraz mapę turystyczną, a każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież.

§29.

W przypadku niedyspozycji ucznia może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.

§30.

Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk i wybieranie tras wymagających przygotowania kondycyjnego lub specjalistycznego. Niedopuszczalne jest również realizowanie zajęć i wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołolodzi.

§31.

Każde wyjście w góry powinno być zgłoszone gospodarzowi miejsca zakwaterowania, a w razie potrzeby (nieznajomość terenu) również z nim skonsultowane.

§32.

W trakcie imprez turystyki kwalifikowanej obowiązują dodatkowe przepisy (§42-49 regulaminu)

§33.

W każdej zaistniałej sytuacji kierownik (opiekun) wycieczki musi koncentrować się przede wszystkim na zapewnieniu młodzieży bezpieczeństwa.

§34.

W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nie uregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej

V. Zasady zachowania się na wycieczkach /imprezach/

§35.

Każdy uczestnik wycieczki szkolnej reprezentuje swoim zachowaniem szkołę.

§36.

W momencie przybycia do obiektu noclegowego wszyscy uczestnicy wycieczki muszą podporządkować się obowiązującym tam przepisom.

§37.

Polecenia gospodarza powinny być bezwzględnie wykonane, a uwagi respektowane.

§38.

Wszelkie reklamacje i niezadowolenia powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki/imprezy/ i tylko on, jeśli okażą się one zasadne, może interweniować u gospodarza obiektu.

§39.

Na wycieczkach /imprezach/ ucznia obowiązuje regulamin wycieczki, w szczególności niedopuszczalne jest spożywanie przez uczestników jakichkolwiek napojów alkoholowych, środków odurzających i palenie tytoniu oraz e-papierosów.

§40.

W przypadku niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty a rodzic ma również obowiązek odebrać dziecko ze wskazanego miejsca.

VI. Zasady opieki na imprezach turystyki kwalifikowanej

§41.

Organizator obozu sportowego ma obowiązek zapewnić jego uczestnikom opiekę co najmniej jednego instruktora.

§42.

Instruktorom może być nauczyciel wychowania fizycznego lub osoba posiadająca uprawnienia do szkolenia młodzieży w danej dyscyplinie sportu.

§43.

Nauczyciele nie spełniający warunków wymienionych w punkcie 43 mogą sprawować opiekę nad młodzieżą podczas zajęć sportowych tylko w przypadku posiadania umiejętności pozwalających im na czynny w nich udział. Nauczyciel taki prowadzi zajęcia według wskazówek instruktora i ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonej mu grupy uczniów.

§44.

Opiekun grupy ma obowiązek natychmiastowego przerwania zajęć w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń dla zdrowia uczniów.

§45.

W przypadku stwierdzenia urazu wymagającego leczenia szpitalnego kierownik obozu jest zobowiązany zawiesić zajęcia do czasu pełnego wyjaśnienia przyczyn, a w razie stwierdzenia możliwości powtórzenia się wypadku (np. trudne warunki terenowe lub niezdyscyplinowanie i brawura młodzieży) przerwać obóz.

§46.

Kierownik obozu ma obowiązek sprawdzić stan techniczny sprzętu, którym posługuje się młodzież i nie zezwolić na jego użycie, jeśli będzie to zagrażało bezpieczeństwu użytkowników.

§47.

Każdą imprezę kwalifikowaną należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu.

§48.

Kierownik obozu ma obowiązek dokładnego sprawdzenia oferowanych warunków ubezpieczenia i zawarcia umowy uwzględniającej zwiększone ryzyko wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu

Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej

I. Czynności przed rozpoczęciem podróży

1. Sprawdzić obecność wyjeżdżających, według listy.
2. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym uprawniające do przekraczania granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).
3. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
4. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zająć miejsca przy drzwiach.
5. Ustalić gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
6. Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
7. Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy (międzynarodowy nr telefonu ratunkowego - 112).
8. W razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję (tel. 997)

II Czynności w trakcie podróży

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:
 - palenia tytoniu, w tym e-papierosów, spożywania alkoholu i innych używek,
 - przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej,
 - blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,
 - wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
2. Podczas jazdy trwającej kilka godzin zarządzić jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na tzw. rozprostowanie kości, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenia autokaru.
3. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:
 - wchodzenia na jezdnię,
 - przechodzenia na drugą stronę jezdni,
 - dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania młodzieży włączone były światła awaryjne.
4. Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

III Czynności po zakończeniu podróży

1. Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.
2. Dopilnować, czy zostały zabrane bagaże i rzeczy osobiste uczestników, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń.

IV Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku, lub innych zagrożeń

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.

W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2022 r.

Zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej 01.09.2022 r.

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11
w Białymstoku

KARTA WYCIECZKI NR.....

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy w kilometrach	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)