

**SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
W I SPOŁECZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
W BIAŁYMSTOKU**

I. Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy, postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej i skutecznego kierowania przebiegiem uczenia się danego przedmiotu przez uczniów.
6. Stworzenie uczniom warunków do samooceny.
7. Przeprowadzenie weryfikacji i analizy poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów w stosunku o wymagań określonych w podstawie programowej.
8. Wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.
9. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za swoje postępy.

II. Skala ocen

1. Oceny śródroczne, z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz oceny roczne ustala się w stopniach w/g skali określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie szczególnych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych:
 - stopień celujący – 6,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień niedostateczny – 1.
2. Oceny osiągnięć ucznia są jawne.
3. Semestralną i roczną ocenę zachowania ustala się według skali określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.

III. Okresowe podsumowania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. W roku szkolnym ustala się dwa semestry.
2. Analiza i podsumowanie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania dokonywane są:
 - w połowie każdego semestru,
 - na koniec I i II semestru.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego - na koniec I semestru.
4. O poziomie osiągnięć uczniów oraz o ich postawie informują rodziców/opiekunów prawnych wychowawcy na klasowych zebraniach rodzicielskich:
 - w połowie I i II semestru,
 - na koniec I semestru.
5. Na zebraniach rodzice/opiekunowie prawni otrzymują na kartkach wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów oraz ogólną charakterystykę dziecka sporządzoną przez wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne.
6. Szczegółowe informacje o poziomie osiągnięć dziecka z poszczególnych przedmiotów oraz o jego zachowaniu rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać podczas spotkań indywidualnych z nauczycielami, tutorami lub wychowawcą.

7. Na **dwa tygodnie** przed klasyfikacją semestralną, roczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów i opiekunowie roku informują uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych, rocznych.
8. Na **dwa tygodnie** przed klasyfikacją semestralną, tutorzy i opiekunowie roku informują uczniów o przewidywanych ocenach zachowania semestralnych, rocznych.
9. W przypadku oceny niedostatecznej, wynikającej z ocen cząstkowych, na **miesiąc** przed klasyfikacją semestralną, roczną nauczyciel przedmiotu, w porozumieniu z wychowawcą, informuje o tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie skontaktują się z wychowawcą, informacja przesyłana jest listem poleconym na adres domowy.

IV. Zasady klasyfikowania i promowania

1. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy (z uwzględnieniem samooceny ucznia). Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania.
3. Egzamin klasyfikacyjny.
 - Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny:
 - jeśli nieobecności są usprawiedliwione,
 - w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na pisemną prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych, gdy Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki, z wybranego przedmiotu.
 - Pisemna prośba o egzamin klasyfikacyjny musi wpłynąć do dyrektora szkoły co najmniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - Egzamin klasyfikacyjny:
 - musi być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
 - przeprowadza w formie pisemnej i ustnej komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
 - Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
 - Egzamin ten przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin,
 - przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
4. Egzamin poprawkowy.
- Do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły; w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (nauczyciel ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania egzaminacyjne,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna (termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego).
 - Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 - Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.

- Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego jest udostępniana przez dyrektora szkoły w trakcie indywidualnych spotkań w szkole z uczniem lub rodzicami/opiekunami prawnymi.

V. Tryb odwoływania się od ustalonych ocen rocznych

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, (nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców lub organu prowadzącego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,

- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 8. Ustalona przez komisję, o której mowa roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

VI. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Nauczyciele określają wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie mogą być określone w przedmiotowym planie nauczania, w innych dostępnych materiałach dydaktycznych lub materiałach opracowanych przez nauczyciela.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o realizowanych programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciel może stosować przy wystawianiu ocen system punktowy lub stworzyć własny nauczycielski system oceniania.
5. Bieżące ocenianie osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów może odbywać się w skali ocen rozszerzonej o stopnie z użyciem znaków: np., +, -, /, albo ułamków dziesiętnych lub innych znaków, o których zostali poinformowani uczniowie lub w skali od 0 do 6 punktów z uwzględnieniem dziesiętnych części punktów.
6. Ocenom częściowym mogą być przypisane różne wagi.
7. Analiza i interpretacja wyników uzyskiwanych przez stosowanie różnych strategii sprawdzania osiągnięć uczniów, pozwoli nauczycielowi:
 - zdiagnozować skuteczność zorganizowanego procesu nauczania – uczenia się,
 - ustalić, którzy uczniowie wymagają dodatkowej pracy w celu pokonania trudności w opanowaniu wiadomości i umiejętności poddanych analizie, a którzy znacznego poszerzenia treści programowych.
8. Prace pisemne, sprawdzone i ocenione, analizowane są na lekcji i udostępniane do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym w szkole podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu.
9. Uczniowie są informowani o terminie pracy klasowej oraz o zakresie materiału i badanych umiejętnościach.
10. Prace klasowe stanowią dokumentację szkoły i są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego.
11. Prace pisemne są obowiązkowe i ich termin ustalany jest przez nauczyciela co najmniej z **tygodniowym** wyprzedzeniem. Jeżeli uczniowie będą dezorganizować proces sprawdzania ich osiągnięć poprzez absencję na pracy pisemnej, to termin następnej pracy nie będzie podany.
12. Każda klasa tygodniowo nie powinna pisać więcej niż **trzy** prace klasowe i co najwyżej **jedną** dziennie (nie dotyczy sprawdzianów, których termin został zmieniony na wniosek uczniów).
13. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, zobowiązany jest napisać pracę w ciągu **dwóch tygodni**, licząc od daty powrotu do szkoły.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia pracy pisemnej w ciągu trzech tygodni od daty napisania.
15. Uczeń nieobecny na zajęciach zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości w określonym przez nauczyciela terminie.
16. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w trakcie indywidualnych spotkań w szkole z uczniami lub rodzicami/opiekunami prawnymi.
17. Ocenę klasyfikacyjną niedostateczną nauczyciel uzasadnia pisemnie. Uzasadnienie to dołączone jest do arkusza ocen ucznia.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym

przez dyrektora szkoły w trakcie indywidualnych spotkań w szkole z uczniem lub rodzicami/opiekunami prawnymi.

VII. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

A – praca klasowa (np.: zadania z treścią, testy):

- bada osiągnięcia uczniów z określonego działu programu nauczania lub jego części,
- obejmuje materiał działu programowego,
- termin pracy ustalany z klasą z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym (jeżeli uczniowie dezorganizują proces sprawdzania osiągnięć poprzez absencję, to termin nie będzie wcześniej podawany),
- uczniowie są poinformowani o zakresie materiału i wymaganiach sprawdzianu,
- prace są sprawdzone w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu,
- czas trwania: 1 lub 2 godziny lekcyjne;

B – kartkówki (np.: zadania z treścią, krótkie wypowiedzi pisemne na dany temat):

- bada wiadomości i umiejętności ucznia z materiału bieżącego,
- czas trwania 10-15 min,
- kartkówka jest formą odpowiedzi na lekcji, nie jest zapowiedziana;

C – praca domowa:

- oceniane są:
 - kompletność treści,
 - sposób wykonania,
 - staranność językowa,
 - sposób zaprezentowania wykonania na tablicy lub na kartce, nie korzystając z zeszytu,
- forma sprawdzenia wykonania pracy domowej może być dowolna,
- obejmuje zadania z dwóch ostatnich lekcji,
- nie jest zapowiadana;

D – odpowiedź ustna:

- obejmuje materiał aktualnie omawianego działu programowego,
- nie jest zapowiadana;

E – wypowiedź ustna – referat:

- uczeń wypowiada się na zadany temat,
- temat i data wypowiedzi jest ustalana z uczniem,
- oceniane są:
 - sposób prezentacji,
 - zawartość merytoryczna,
 - umiejętność posługiwania się językiem,
 - wkład pracy samodzielnej;

F – praca w grupach:

- oceniany jest wynik uzyskany przez całą grupę (jeżeli wszystkie osoby z grupy aktywnie uczestniczyły w rozwiązaniu problemu – cała grupa otrzymuje takie same oceny);

G – aktywność na lekcji:

- we wszystkich formach aktywności na ocenę mają wpływ następujące elementy:
 - wiadomości,
 - sprawność mówienia,
 - umiejętność posługiwania się językiem,
 - umiejętność argumentowania, wnioskowania i uogólniania,
 - wkład pracy samodzielnej,
 - zawartość myślowa,
 - sposób prezentacji;

H – sprawdziany aktywności na WF-ie i przygotowanie do zajęć:

- we wszystkich formach sprawdzania aktywności fizycznej będą brane pod uwagę:
 - stopień zaangażowania,
 - samodzielność w wykonaniu zadania,
 - umiejętność współpracy w grupie,
 - systematyczny udział w zajęciach,
 - aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej;

J – udział w projekcie:

- we wszystkich projektach na ocenę mają wpływ następujące elementy:

- stopień zaangażowania,
- samodzielność w wykonaniu zadania,
- umiejętność współpracy w grupie,
- wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie (o ile takie były planowane i powstały),
- sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia (jeśli było ono celem projektu).

VIII. Punktowy system oceniania

1. Prace pisemne oraz wszystkie formy wypowiedzi oceniane są w skali od 1 do 6 punktów z uwzględnieniem dziesiętnych części punktów.
2. Za pracę niesamodzielną lub nie przystąpienie do napisania pracy typu A lub B uczeń otrzymuje 0 punktów.
3. Każdy uczeń może jeden raz przystąpić do poprawy swojego wyniku pracy pisemnej typu A, zgłaszając się do nauczyciela na pracę poprawkową w ciągu co najwyżej dwóch tygodni od daty uzyskania informacji o wyniku. W przypadku, gdy uczeń poprawiał wynik pracy klasowej, przy obliczaniu oceny semestralnej uwzględnia się: ocenę z pracy klasowej oraz ocenę z poprawy pracy klasowej w stosunku 2:1 (2 × ocena z poprawy pracy klasowej, 1 × ocena z pracy klasowej).

Ocena semestralna/roczna

$$ocena = \frac{\sum (ocenyJ) * n + \sum (ocenyA) * 3 + \sum (ocenyB) * 2 + \sum (ocenyC, D, E, F, G, H, J) * 1}{liczba \ wszystkich \ ocen \ z \ wagami}$$

$$n = 1, 2, 3, 4$$

Nauczyciel przelicza ocenę punktową na stopień zgodnie ze skalą w rozporządzeniu MEN.

Przeliczanie punktów na oceny:

0,0 – 1,7	– niedostateczny,
1,8 – 2,6	– dopuszczający,
2,7 – 3,6	– dostateczny,
3,7 – 4,6	– dobry,
4,7 – 5,3	– bardzo dobry,
5,4 – 6,0	– celujący.

IX. Formy pracy z uczniami osiągającymi niezadowalające wyniki w nauce

1. Konsultacje.
2. Współpraca z pedagogiem szkolnym.
3. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. W przypadku braku efektów, współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga, rodziców/opiekunów prawnych.

X. Formy pracy z uczniami osiągającymi celujące wyniki w nauce

1. Koła przedmiotowe – rozwijanie indywidualnych zainteresowań, poszerzanie wiadomości i umiejętności.
2. Przygotowanie do udziału w olimpiadach ogólnopolskich oraz konkursach przedmiotowych.
3. Indywidualny program lub tok nauczania.

XI. Ocena zachowania ucznia

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy (zgodnie z załącznikiem nr 1) po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkolne,
- dbałość o piękno mowy ojczystej,
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom,
- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

Wymagania na poszczególne oceny z przedmiotów i oceny zachowania są do wglądu w pokoju nauczycielskim.

Obowiązuje od 1 września 2015 r.

Zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej 31.08.2015 r.

WZOROWE	BARDZO DOBRE	DOBRE	POPRAWNE	NIEODPOWIEDNIE	NAGANNE
<p>UCZEŃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych ▪ jest przygotowany do każdego z zajęć ▪ aktywnie uczestniczy w projekcie edukacyjnym i tworzy atmosferę współpracy w grupie ▪ osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości ▪ wszystkie spóźnienia ma usprawiedliwione ▪ nie ma nieusprawiedliwionych godzin ▪ szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów ▪ wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów ▪ dba o wizerunek szkoły ▪ jest odpowiedzialny, tolerancyjny, koleżeński ▪ wykazuje się aktywnością w co najmniej jednym z wymienionych obszarów ▪ reprezentuje szkołę na konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, wyjazdach w ramach wymiany naukowej i kulturoznawczej uczniów z różnych miast i krajów ▪ bierze czynny udział w życiu szkoły ▪ jest inicjatorem imprez szkolnych ▪ wykazuje się dużą wrażliwością społeczną 	<p>UCZEŃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, jest przygotowany do każdego z zajęć ▪ aktywnie uczestniczy w projekcie edukacyjnym ▪ osiąga bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości ▪ wszystkie spóźnienia ma usprawiedliwione ▪ ma maksymalnie 3 godz. nieusprawiedliwione ▪ nie ma nieusprawiedliwionych godzin ▪ szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów ▪ wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów ▪ dba o wizerunek szkoły ▪ jest odpowiedzialny, tolerancyjny, koleżeński ▪ angażuje się w życie szkoły 	<p>UCZEŃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, jest przygotowany do zajęć ▪ osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości ▪ czynnie uczestniczy w projekcie edukacyjnym ▪ ma sporadyczne nieusprawiedliwione spóźnienia ▪ ma maksymalnie do 10 godzin nieusprawiedliwionych ▪ szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów ▪ troszczy się o mienie szkoły, klasy, kolegów ▪ dba o estetykę szkoły ▪ jest tolerancyjny, koleżeński ▪ angażuje się w życie szkoły 	<p>UCZEŃ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ biernie uczestniczy w zajęciach szkolnych (zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć) ▪ biernie uczestniczy w projekcie edukacyjnym ▪ często się spóźnia ▪ ma 11-20 godzin nieusprawiedliwionych ▪ dba o mienie szkoły, klasy, kolegów ▪ dba o porządek na terenie szkoły ▪ nie angażuje się w życie szkoły ▪ nie zakłóca ustalonego porządku na terenie szkoły 	<p>UCZEŃ:</p> <p>otrzymuje ocenę nieodpowiednią jeśli popełnił jedno z poniższych wykroczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opuszcza zajęcia szkolne ▪ nie uzupełnia zaległości w nauce ▪ jako uczestnik projektu nie współpracuje z grupą ▪ ma powyżej 20 –30 godzin nieusprawiedliwionych ▪ nie szanuje nauczycieli, pracowników szkoły ▪ jest nietolerancyjny ▪ nie dba o mienie szkoły ▪ nieodpowiednie zachowuje się wobec koleżanek i kolegów ▪ zakłóca ustalony porządek na terenie szkoły ▪ nie dba o wizerunek szkoły ▪ narusza normy życia społecznego na terenie szkoły ▪ destrukcyjnie wpływa na własne zdrowie i zdrowie innych 	<p>UCZEŃ:</p> <p>otrzymuje ocenę naganną jeśli popełnił jedno z poniższych wykroczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nagminnie opuszcza zajęcia szkolne ▪ nie uzupełnia zaległości w nauce ▪ jako uczestnik projektu przeszkadza w jego realizacji ▪ ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych ▪ nie szanuje nauczycieli, pracowników szkoły ▪ jest nietolerancyjny ▪ niszczy mienie szkoły ▪ nagannie zachowuje się wobec koleżanek i kolegów ▪ zakłóca ustalony porządek na terenie szkoły ▪ nie dba o wizerunek szkoły ▪ narusza normy życia społecznego na terenie szkoły ▪ destrukcyjnie wpływa na własne zdrowie i zdrowie innych ▪ uwagi nauczycieli nie przynoszą efektów

załącznik nr 1 - szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

Kryteria oceny zachowania

Począwszy od klasy IV każdy uczeń otrzymuje jedną ocenę cząstkową w miesiącu podsumowującą jego zaangażowanie w życie szkoły, pracę w wolontariacie, stosunek do obowiązków szkolnych oraz raz w semestrze ocenę cząstkową za frekwencję, ocenę od uczących nauczycieli oraz ocenę od uczniów klasy. Oceny te wystawia wychowawca po ewentualnych konsultacjach z innymi nauczycielami, uczniami oraz uczniem ocenianym.

W pierwszym semestrze uczeń otrzymuje 8 ocen cząstkowych (za miesiące wrzesień, październik, listopad, grudzień, styczeń, frekwencja, opinia nauczycieli, opinia klasy), na podstawie których wystawiana jest ocena semestralna. Ocena semestralna jest średnią ocen cząstkowych zaokrąglaną zgodnie z zasadami matematycznymi.

W drugim semestrze uczeń otrzymuje 9 ocen cząstkowych (ocena za I semestr, za miesiące luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, frekwencja, opinia nauczycieli, opinia klasy), na podstawie których wystawiana jest ocena roczna. Ocena roczna jest średnią ocen cząstkowych zaokrąglaną zgodnie z zasadami matematycznymi.

Kryteria oceny:

- wyjściowa ocena to zachowanie „dobre”,
- w dzienniku internetowym oceny wystawiane są w cyfrach, co oznacza odpowiednio:
 - 1 – naganne,
 - 2 – nieodpowiednie,
 - 3 – poprawne,
 - 4 – dobre,
 - 5 – bardzo dobre,
 - 6 – wzorowe,
- uczeń na bieżąco informuje wychowawcę (w każdym miesiącu) o swojej działalności w wolontariacie, która jest udokumentowana w dzienniczku wolontariusza,
- nauczyciele/uczniowie informują wychowawców o szczególnych osiągnięciach (np.: udział lub zajęcie punktowanego miejsca w konkursach, zawodach sportowych, itp.),
- nauczyciele wpisują na bieżąco w uwagach w dzienniku internetowym informacje dotyczące zachowania uczniów (zarówno pozytywne jak i negatywne).

Kryteria oceny frekwencji:

- 6 – zero godzin nieusprawiedliwionych,
- 5 – do 5 godzin nieusprawiedliwionych,
- 4 – do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- 3 – do 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- 2 – do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
- 1 – pow. 20 godzin nieusprawiedliwionych.