

Statut

I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku, ul. Fabryczna 10

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

1. I Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Białymstoku, zwane dalej „liceum”, jest szkołą prowadzoną i nadzorowaną przez Fundację Edukacji „Fabryczna 10” w Białymstoku, zwaną dalej „fundacją”, w imieniu której działa Zarząd.
2. I Społeczne Liceum Ogólnokształcące wchodzi w skład Zespołu Szkół Społecznych Fundacji Edukacji „Fabryczna 10” w Białymstoku, zwanego dalej zespołem.
3. Nadzór pedagogiczny nad liceum sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
4. Liceum jest niepubliczną ponadpodstawową, czteroletnią szkołą ogólnokształcącą, o uprawnieniach szkoły publicznej, na podbudowie ośmioklasowej szkoły podstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego. W liceum do 2022 r. będą istniały oddziały ponadgimnazjalnej, trzyletniej niepublicznej szkoły ogólnokształcącej, o uprawnieniach szkoły publicznej, na podbudowie trzyletniego gimnazjum, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego
5. Decyzją Kuratora Oświaty w Białymstoku z dnia 10 sierpnia 1992r nr KO.I.0146-1/92 liceum przyznano uprawnienia szkoły publicznej do odwołania i decyzją 22 września 1995r. nr KO.I.0145-33/95 wpisano do ewidencji szkół niepublicznych pod pozycją 33 - prowadzonej przez Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Na mocy tej decyzji świadectwa liceum są równorzędne ze świadectwami odpowiedniej szkoły publicznej.
6. Statut liceum jest podstawowym wewnętrznym aktem prawnym, regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.
7. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
9. Liceum może posiadać imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
10. Liceum używa pieczęci urzędowej - zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2.

1. Misją liceum jest dobro i twórczy rozwój ucznia.
2. Głównym celem liceum jest stworzenie możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno - społecznego i fizycznego uczniów w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i obowiązujących przepisach prawa oświatowego oraz w przepisach wydanych na ich podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zorientowanie się w ich zainteresowaniach i predyspozycjach do dalszej nauki;
 - 2) przygotowuje absolwentów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauki;
 - 4) racjonalnie dostosowuje realizowane w szkole programy do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków w jakich odbywają się zajęcia;

- 5) stwarza możliwości przygotowania się uczniów do życia w nowoczesnym, zmieniającym się świecie, kształtuje dojrzałość społeczną i życiową;
 - 6) zapewnia zgłębienie wiedzy w sposób ciekawy, przystępny, z zachowaniem właściwej proporcji pomiędzy przekazem informacji, a rozwijaniem umiejętności i wychowaniem;
 - 7) stwarza warunki do wyrównania szans edukacyjnych oraz uzupełnienia braków u uczniów pochodzących z różnych środowisk;
 - 8) promuje wartości: mądrość, uczciwość, odwagę, wolność, odpowiedzialność;
 - 9) umożliwia kontakty uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły ze szkołami poza granicami kraju;
 - 10) propaguje, rozwija, promuje i umożliwia dostęp uczniów i rodziców do szeroko pojętej kultury;
 - 11) umożliwia opracowanie i realizację projektów edukacyjnych
 - 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami dla szkół niepublicznych .
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na terenie liceum i poza nim bierze odpowiedzialność nauczyciel, z którego udziałem odbywają się te zajęcia.
 5. Podczas przerw między lekcjami pełnione są dyżury przez nauczycieli według ustalonego harmonogramu.
 6. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów liceum prowadzona jest zgodnie z zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20.11.1989r., Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych.
 7. Liceum, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia, podejmuje niezbędne działania w celu:
 - tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej;
 - zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
 8. Liceum współpracuje z innymi placówkami oświatowymi i kulturalnymi w celu realizacji zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty i obowiązujących przepisach prawa oświatowego.

§ 3.

Siedzibą liceum jest miasto Białystok, ul. Fabryczna 10.

§ 4.

Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy liceum tworzą społeczność szkolną.

§ 5.

1. Działalność liceum finansowana jest przy udziale rodziców lub opiekunów uczniów, a także ze środków przekazywanych przez jednostki samorządu terytorialnego, Fundację Edukacji „Fabryczna 10” w Białymstoku oraz przekazywanych szkole przez innych donatorów.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia zobowiązują się do terminowego wnoszenia uchwalonych opłat z tytułu nauki dziecka w liceum.

3. Wysokość opłaty, o której mowa w p.2, jest uchwalana przez Zarząd Fundacji Edukacji „Fabryczna 10” w Białymstoku. Zarząd w drodze uchwały może zmienić wysokość opłaty, o której powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Gospodarka finansowa, księgowość i administracja liceum prowadzona jest przez zespół.

Rozdział II Organy szkoły

§ 6.

1. Organami liceum są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Zespół Wychowawczy.
2. W celu sprawnej organizacji pracy i wspólnego kierowania szkołą, poszczególne organy komunikują się za pośrednictwem swoich przedstawicieli.

§ 7.

1. Decyzje Organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów kolegialnych są protokołowane.
3. Dyrektor liceum winien być powiadamiany o wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców klas, organy kolegialne liceum lub Zarząd fundacji i ma prawo w nich uczestniczyć

Dyrektor

§ 8.

1. Dyrektorem liceum jest dyrektor zespołu
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności liceum.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd fundacji.
4. Zarząd fundacji może udzielić pełnomocnictwa dyrektorowi zespołu do określonych działań w jego imieniu
5. Zakres zadań dyrektora wynika z umowy o pracę i zakresu obowiązków.
6. Czas pracy dyrektora jest nienormowany.

§ 9.

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz oraz w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia Zarządowi fundacji do zatwierdzenia:
 - a) roczny arkusz organizacyjny liceum,
 - b) roczny plan pracy zespołu, w którego skład wchodzi liceum i szkoła podstawowa,
 - c) strukturę organizacyjną liceum oraz zakresy obowiązków dla pracowników,
 - d) roczne sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum
 - e) roczne sprawozdania z działalności organizacyjno-finansowej zespołu
 - 2) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki;
 - 3) Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
 - 4) zapewnia warunki dla działalności organów kolegialnych szkoły ;

- 5) może za zgodą organu prowadzącego umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów pedagogicznych, wynikających z rozporządzenia MEN;
- 6) może za zgodą organu prowadzącego umożliwić prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów pedagogicznych zaopiniowanych pozytywnie przez Radę Pedagogiczną, dotyczących organizacji lub form i metod realizacji zadań edukacyjnych;
- 7) określa dodatek specjalny do wynagrodzenia nauczycieli oraz opracowuje kryteria, w oparciu o które ustala wysokość tego dodatku i informuje Radę Pedagogiczną;
- 8) organizuje przyjęcia uczniów w oparciu o kryteria i zasady ustalone przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowane przez Zarząd fundacji;
- 9) udziela zezwoleń uczniom na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i pedagoga szkolnego;
- 10) za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze i funkcję tę powierzyć wybranemu nauczycielowi spośród nauczycieli zatrudnionych w zespole;
- 11) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Rada Pedagogiczna

§ 10.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz podejmującym związane z tym decyzje, a także organem doradczo-opiniodawczym dyrektora liceum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący w liceum nauczyciele oraz dyrektor liceum, pedagog szkolny i psycholog.

§ 11.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor liceum.
2. Przewodniczący rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane

§ 12.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie każdego semestru oraz po zakończeniu semestralnych (rocznych) zajęć szkolnych w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów liceum albo władz fundacji.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum
 - 5) zatwierdzanie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły;

- 6) zatwierdzanie planu nauczania;
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności i zatwierdzanie wprowadzonych w nim zmian;
 - 8) zatwierdzanie Regulaminu Wycieczek i wprowadzonych w nim zmian;
 - 9) zatwierdzanie Szkolnego Systemu Oceniania i wprowadzonych w nim zmian;
 - 10) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 12) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) opracowany przez dyrektora roczny plan pracy liceum;
 - 2) arkusz organizacyjny liceum;
 - 3) statut liceum i wprowadzone w nim zmiany;
 - 4) regulamin liceum i wprowadzone w nim zmiany;
 - 5) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
 - 6) wnioski uczniów o indywidualny program lub tok nauki;
 - 7) wnioski zgłoszone przez Zespół Wychowawczy;
 - 8) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień;
 3. Rada Pedagogiczna wyraża decyzje w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego liceum o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w liceum.
 5. Rada Pedagogiczna może przedstawić z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów kolegialnych liceum oraz Zarządu fundacji opinię lub ocenę w innych dotyczących liceum sprawach.
 6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym goście zaproszeni przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

Zespół Wychowawczy

§ 14.

1. Zespół Wychowawczy jest organem opiniującym dla dyrektora szkoły i zespołu oraz Rady Pedagogicznej w zakresie spraw wychowawczych
2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi wszyscy nauczyciele liceum, którym powierzono funkcję opiekuna roku bądź tutora, pedagog szkolny oraz wicedyrektor lub inne osoby na stanowisku kierowniczym
3. Pracą Zespołu Wychowawczego kieruje wybrana przez to gremium osoba za zgodą dyrektora Zespołu
4. Posiedzenia Zespołu Wychowawczego są protokołowane.
5. W posiedzeniach Zespołu Wychowawczego mogą uczestniczyć dyrektor, nauczyciele którzy nie sprawują funkcji wychowawcy oraz zainteresowani rodzice i uczniowie.
6. Do kompetencji Zespołu Wychowawczego należy:
 - 1) opiniowanie koncepcji innowacji pedagogicznych;
 - 2) udział w pracach nad formułą liceum i jej doskonaleniem;
 - 3) opracowanie programu wychowawczego liceum;
 - 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania ucznia;
 - 5) ustalenie i opracowanie systemu nagród i kar uczniom;
 - 6) opracowanie szczegółowych kryteriów, w oparciu o które będą przyznawane stypendia oraz udzielana pomoc materialna uczniom;
 - 7) proponowanie formy działań dyscyplinarnych wobec uczniów;
 - 8) zgłaszanie wniosków Radzie Pedagogicznej;
 - 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności liceum.

Samorząd Uczniowski

§ 15.

1. Uczniowie liceum mają prawo do tworzenia samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich.

§ 16.

1. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi przewodniczący Samorządów Klasowych i ich zastępcy jako reprezentanci klas liceum.
2. Utworzenie samorządu uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności liceum oraz branie aktywnego udziału w życiu szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi liceum, szkolnemu pedagogowi oraz na zebraniach Zespołu Wychowawców wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
4. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin przez siebie uchwalony
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego powinien zapewniać tworzenie warunków do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem liceum.

Rozdział III Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 17.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy kodeksu pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust. 2 pkt. 1), statutu i regulaminu szkoły oraz uchwał Zarządu fundacji.
2. Nauczyciele liceum są zatrudnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych lub wykonywanie innych prac w liceum można również powierzyć na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Umowy zawiera i rozwiązuje zespół, w imieniu którego działa dyrektor zespołu.
5. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) systematyczne pogłębianie i uaktualnianie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) obiektywne i rzetelne ocenianie osiągnięć uczniów w oparciu o Szkolny System Oceniania;
 - 4) stosowanie w swojej pracy przyjętego programu nauczania;
 - 5) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 6) współdziałanie w opracowaniu szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego.
 - 7) diagnozowanie osiągnięć uczniów;
 - 8) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach rodziców;
 - 9) przygotowanie przedmiotowego planu nauczania;
 - 10) analizowanie efektów własnej pracy.
6. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - 1) tworzenia autorskich programów nauczania, jedynym wyznacznikiem formalnym jest podstawa programowa;
 - 2) kreowania własnych metod nauczania i stosowania ich na warunkach określonych w §2 statutu;
 - 3) wyrażania opinii o ocenie zachowania uczniów;
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów;

- 5) tworzenia zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych;
- 6) zapoznania się z kryteriami, w oparciu o które dyrektor ustala wysokość dodatku specjalnego;
- 7) nagród za osiągnięcia w pracy dydaktycznej i wychowawczej

Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi

§ 18.

1. Pracownicy liceum są zatrudnieni zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szczególności do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania liceum;
 - 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków określonych w opracowanym przez dyrektora liceum w Szczegółowym Zakresie Obowiązków;
 - 4) zachowanie tajemnicy zawodowej i dbanie o dobre imię liceum.
3. Pracownicy administracji liceum wspomagają działalność wychowawczą liceum i tym samym zyskują prawo do :
 - 1) reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji;
 - 2) zgłaszania dyrektorowi liceum uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących uczniów;
 - 3) zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących liceum oraz wniosków, które dotyczą każdego osobiście.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 19.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań religijnych i politycznych.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) oddziaływania na życie liceum poprzez swoich przedstawicieli wybranych do Samorządu Uczniowskiego lub poprzez własny aktywny udział w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 3) zapoznania się z Szkolnym Systemem Oceniania;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
 - 5) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub liceum;
 - 6) zgłaszania Samorządowi Uczniowskiemu, wychowawcom, pedagogowi szkolnemu, dyrektorowi wniosków i postulatów dotyczących liceum i spraw uczniowskich;
 - 7) wyrażania własnej opinii;
 - 8) ubiegania się (za zgodą rodziców) o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki z wybranych przedmiotów.
3. Do obowiązków uczniów w szczególności należy:
 - 1) udział w zajęciach lekcyjnych i zadeklarowanych na ocenę dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz systematyczne przygotowywanie się do nich;
 - 2) dbałość o dobre imię liceum oraz poszanowanie jej mienia;
 - 3) przestrzeganie prawa szkolnego;
 - 4) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - 5) dbanie o kulturę zachowania i kulturę języka.
4. Uczeń nie promowany nie ma możliwości powtarzania roku nauki w liceum.
5. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające netykalność i godność osobistą ucznia.

6. Na wniosek Rady Pedagogicznej uczniom liceum może być przyznane stypendium lub udzielona doraźna pomoc materialna w oparciu o kryteria ustalone przez Zespół Wychowawczy i Regulamin Funduszu Stypendialnego. Kwotę pieniężną przeznaczoną na te cele określa dyrektor zespołu w planie finansowym.

§ 20.

Szczegółowe zasady przyznawania wyróżnień i kar:

1. W szkole obowiązuje następujący system nagród za osiągnięte wyniki w nauce i aktywność społeczną:
 - 1) Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem jeżeli:
w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli:
w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
 - 3) Uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego list pochwalny dyrektora szkoły, jeżeli:
uzyskał oceny celujące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania oraz w klasyfikacji rocznej nie otrzymał ocen dopuszczających.
 - 4) Uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego nagrodę rzeczową, jeżeli:
osiągał sukcesy w reprezentowaniu szkoły (w olimpiadach przedmiotowych, konkursach itp.) lub wykazuje się wymiernymi działaniami społecznymi.
2. W liceum obowiązuje następujący system kar:
 - 1) upomnienie pisemne dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 2) nagana udzielona przez dyrektora liceum z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 3) skreślenie ucznia z listy uczniów liceum

§ 21.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów liceum w przypadkach:
 - 1) udowodnionej kradzieży;
 - 2) udowodnionego wandalizmu;
 - 3) destrukcyjnego wpływu na własne zdrowie i zdrowie innych uczniów liceum;
 - 4) gdy nie następuje poprawa zachowania ucznia, a stosowane metody oddziaływań wychowawczych nie przynoszą pozytywnych skutków;
 - 5) oczywistego naruszania norm życia społecznego na terenie liceum;
 - 6) niepłacenia czesnego przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
2. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów liceum podejmuje dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń lub jego rodzice lub opiekun prawny mogą wnieść w ciągu 7 dni do Zarządu fundacji odwołanie od decyzji dyrektora liceum.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 22.

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia przyjmowanego do liceum zapoznają się z ofertą wychowawczą proponowaną w Programie Wychowawczym liceum.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ich dzieci;
 - 2) uzyskania informacji o zasadach oceniania zachowania ich dzieci;

- 3) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych na zasadach określonych w Szkolnym Systemie Oceniania;
 - 4) uzyskiwania na bieżąco informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych ich dzieci i postępach w tym zakresie;
 - 5) aktywnego udziału we władzach fundacji oraz wspierania działalności zarządu fundacji w zakresie prowadzenia liceum.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do:
 - 1) motywowania i sprawdzania wypełniania przez ich dzieci obowiązków wynikających ze statutu i regulaminu liceum;
 - 2) utrzymywania systematycznego kontaktu z opiekunem roku oraz tutorem dziecka i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz udziału w zebraniach rodziców;
 - 3) udzielania, w miarę swoich możliwości, pomocy szkole.
 5. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów uczestniczą w życiu liceum, przedstawiając wnioski i uwagi dyrektorowi, na klasowych zebraniach rodziców i na zebraniach Zespołu Wychowawczego oraz poprzez udział przedstawicieli we władzach fundacji.

Rozdział IV

Sposoby rozwiązywania konfliktów w szkole

§ 23.

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązane w pierwszej kolejności przy udziale opiekuna roku i tutora.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do innych organów szkoły (Rada Pedagogiczna, dyrektor, Samorząd Uczniowski, Zespół Wychowawców).
3. W przypadku nie rozwiązania konfliktu zainteresowane strony mogą odwołać się do Organu Prowadzącego Szkołę.
4. Sytuacje konfliktowe między nauczycielem, a dyrektorem oraz między rodzicami ucznia, a dyrektorem są rozwiązywane za pośrednictwem Zarządu fundacji.

Rozdział V

Organizacja pracy w liceum

§ 24.

1. Rok szkolny w liceum zorganizowany jest w oparciu o Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego zespołu.
3. Plan nauczania w liceum opracowywany jest w oparciu o Rozporządzenie MEN w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Liceum zastrzega sobie prawo wystąpienia do Kuratorium Oświaty w Białymstoku na wniosek Rady Pedagogicznej o zatwierdzenie planu nauczania, różniącego się od planu ramowego w zakresie wynikającym z warunków eksperymentu pedagogicznego lub działalności innowacyjnej.
5. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 25.

1. Liceum realizuje podstawę programową ze wszystkich przedmiotów ustaloną dla liceum ogólnokształcącego z rozszerzonym programem nauczania języka angielskiego. Wybór pozostałych przedmiotów realizowanych przez ucznia w zakresie rozszerzonym uczeń potwierdza przez złożenie pisemnej deklaracji.
2. Dopuszczalna jest możliwość zmiany przedmiotu na obowiązkowych zajęciach w zakresie rozszerzonym. Fakt realizacji przez ucznia wybranych przedmiotów

w zakresie rozszerzonym dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym oraz arkuszu ocen przez wpisanie litery **R** przy jego ocenach.

3. W celu uzupełnienia wiadomości i umiejętności uczeń może uczestniczyć w konsultacjach przedmiotowych.

§ 26.

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział klasowy liczący do 18 uczniów.
2. W sytuacjach uzasadnianych liczbą uczniów w poszczególnych klasach może wzrosnąć, pod warunkiem, że Zarząd fundacji wyrazi na to każdorazowo zgodę.
3. Na każdym poziomie nauczania organizuje się do trzech oddziałów klasowych.
4. Oddziały są dzielone na grupy na zajęciach z języków obcych oraz z wybranych przedmiotów

§ 27.

1. Podstawowymi formami pracy liceum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, zajęcia przedmiotów rozszerzonych z wybranych przedmiotów oraz konsultacje.
2. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut. Lekcje przedzielone są przerwami.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której uchwali inny czas trwania lekcji zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie planu nauczania.

§ 28.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora liceum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 29.

1. Liceum do realizacji celów statutowych dysponuje salami lekcyjnymi i pracowniami: oraz biblioteką.
2. Lekcje wychowania fizycznego i zajęcia sportowo-rekreacyjne odbywają się w wynajmowanej sali gimnastycznej lub w innych obiektach sportowych.

§ 30

1. Przyjęcie ucznia do liceum następuje na podstawie udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych w szkole podstawowej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Termin, zakres przedmiotowy i szczegółowe zasady przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej oraz wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne w szkole podstawowej określa dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust.1 dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.
4. Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna rekomenduje listę przyjęć do szkoły.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor.
6. Warunki przyjęcia uczniów do liceum w trakcie trwania roku szkolnego określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz z Zarządem fundacji.
7. Rodzice lub opiekun prawny ucznia mogą wnieść w ciągu 7 dni do Zarządu fundacji odwołanie od decyzji dyrektora liceum.

§ 31.

Szczegółową organizację pracy liceum określa regulamin opracowany przez dyrektora liceum, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Zarząd fundacji.

§ 32.

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego zawarte są w Szkolnym Systemie Oceniania, stanowiącym załącznik do statutu.

2. Klasyfikowanie, promowanie i przeprowadzanie egzaminu maturalnego jest zgodne z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 33.

Statut Liceum może być zmieniony lub uchwalony nową uchwałą Zarządu fundacji. Propozycja zmian może być przygotowana przez Radę Pedagogiczną lub Zarząd fundacji i powinna być zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną.

§ 34.

1. Regulaminy organów liceum winny być uchwalone najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami niniejszego statutu, statutu fundacji oraz obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Zmiana regulaminu kolegialnego organu liceum uchwalana jest przez ten organ.

§ 35.

Osoby pełniące funkcje prezesa lub zastępcy prezesa w Zarządzie fundacji nie mogą być związane z liceum stosunkiem pracy lub umową zleceniem lub inną umową.

§ 36.

Statut dotyczy całej społeczności liceum, nauczycieli, uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i pozostałych pracowników odpowiednio.

§ 37.

Obowiązki i prawa członków społeczności liceum są regulowane również innymi aktami prawa wewnętrznego, w tym m.in. regulaminem liceum, regulaminami poszczególnych organów kolegialnych oraz imiennymi zakresami obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określonych przez dyrektora szkoły dla poszczególnych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

§ 38.

Statut liceum jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz w pokoju nauczycielskim.

§ 39.

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Statut I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego Rada Pedagogiczna zaopiniowała pozytywnie 14.01.2019 r.

Statut zatwierdzony na zebraniu zarządu fundacji 12 lutego 2019 r.

Prezes
Fundacji Edukacji „Fabryczna 10”

Alina Popiołek